



1

# <u>אתר הפעולות המקוון של רשם החברות - מדריך למשתמש</u>

## <u>הגשת בקשה לרישום חברה פרטית</u>

שלום רב,

במדריך זה תמצאו הסברים מפורטים על כל שלבי הליך הגשת בקשה לרישום חברה פרטית באמצעות אתר הפעולות המקוון של רשם החברות. כניסה לאתר המקוון תתאפשר לעורכי דין ואזרחים באמצעות הזדהות חכמה או כרטיס חכם. הכניסה לשירות אפשרית באמצעות אחת מהדרכים הבאות:

1. הזדהות ממשלתית חכמה- פרטים על <u>השירות</u> ואופן <u>הרישום</u>.

 הזדהות באמצעות כרטיס חכם- שהונפק ע"י <u>גורם מאשר</u> (למשל: כרטיס "נט-המשפט" לעו"ד), או כרטיס חכם אחר כפי שנקבע <u>בתקנות החברות (דיווח, פרטי</u> <u>רישום וטפסים) (תיקון), התשע"ה – 2015</u>, או למחזיקים בתעודה ממחושבת לגישה ולזיהוי (תמו"ז), המונפקת לעובדי מדינה, <u>בהתאם לפרסום ברשומות מיום 28.2.16</u>.
 בטרם הכניסה לאתר, יש להכניס את הכרטיס החכם לקורא הכרטיסים ולהשאירו בקורא הכרטיסים עד גמר השימוש באתר. הוצאת הכרטיס במהלך העבודה באתר הפעולות, עלולה לגרום לניתוק מהמערכת ואיבוד הנתונים שהוקלדו.

כל אדם (גם אם אינו עו"ד) שברשותו הזדהות ממשלתית חכמה או כרטיס חכם כאמור, יכול להגיש בקשה לרישום חברה, אם הוא בעל המניות היחיד והדירקטור היחיד בה.

<u>https://ica.justice.gov.il/Login/Login?from=companies</u> קישור לאתר הפעולות:

הכניסה לאתר אפשרית עם דפדפן google chrome, או internet explorer גרסה 9 ומעלה.

ак ак ак райна		L	11			אגידים Israeli Corp ופטים	רשות התא orations Authority משרד המש	<u>,                                    </u>	
						זות	רשם העמור	רשם המשכונות	רשם החברות
ויצא 👬								התרות איזע איז	
							ור אישי	באתר איז	תמיכה ושימוש ו
כל הפעולות >						אתר	עולות שבוצעו בא	moked-tag	id@justice.gov.il @
	•	בחר	סוג הבקשה:	<b>T</b>	בחר	00000	הצג פעולות לפי:	0	1700-70-60-44 📞 3 กก/אי
הצג			עד:			מתארך:			
H 4 0 H H							ין פריטים להצגה	ж	
							עולות באתר	0	
בניסה לחברה קיימת		Y	רישום חברת ח		[	] ה חדשה	רישום חברו		
ערסן פרטים >							רטי התקשרות	פו	
ת למשלוח דואר	כתובו		D	זרטים נוספ			כתובת		





### תוכן עניינים מקושר

(CTRL +ניתן לעבור לנושא הרצוי ע"י לחיצה על הלחצן השמאלי בעכבר)

1	אתר הפעולות המקוון של רשם החברות - מדריך למשתמש
1	הגשת בקשה לרישום חברה פרטית
3	
4	הנחיות כלליות לגבי השימוש באתר המקוון
5	שלב ראשון: הזנת נתונים
5	בקשת שם לחברה
6	כתובת החברה
7	פרטי החברה
7	אחריות בעלי מניות
8	מטרות החברה
8	תאור פעילות החברה
9	הוראות בתקנון לענין סעיף 175 לחוק
9	הרכב הון
10	בעלי מניות
13	הקצאת מניות
14	דירקטורים
16	בעלי תפקידים
18	שלב שני: צירוף מסמכים
20	שלב שלישי: פרטים ליצירת קשר
21	שלב רביעי: אישור הבקשה
21	הצהרות
21	יצירת טופס בקשה
23	תשלום אגרה
24	סיום טיפול בבקשה לרישום חברה
26	





### האיזור האישי

באיזור האישי תוכלו למצוא את כל הפעולות בנושא רישום שהגשתם לביצוע. תוכלו להתעדכן בפרטי הבקשה ובסטטוס הטיפול בה.

לצפייה בפעולות שבוצעו ונשמרו, ניתן להיכנס דרך שדות החיפוש שתחת הכותרת "פעולות שבוצעו באתר". או לחלופין, ניתן ללחוץ על כפתור "כל הפעולות" שם תוצג הרשימה המלאה של כל הפעולות.

אישי	איזור

< הפעולות >				פעולות שבוצעו באתר
	•	הבקשה: בחר	בחר ד סוג	הצג פעולות לפי: 000וס: מ
הצג		עד:		מתאריך:
			מספר פנייה:150014127	1. נושא הפנייה - שינוי כתובת
תאריך פתיחה: 27/10/2015		10.09.15	:שם תאגיד	מספר תאגיד: 515179737
המשך בקשה 📓			:תאריך טיפול	סטטוס פניה: פתוח
			מספר פנייה:150014118	2. נושא הפנייה - רישום חברה
תאריך פתיחה: 25/10/2015		בדיקה 25.10	:שם תאגיד	מספר תאגיד:
המשך בקשה 💽			:שלום תאריך טיפול	סטטוס פניה: בבדיקת מסמכים/תי
			מספר פנייה:150014117	3. נושא הפנייה - רישום חברה
תאריך פתיחה: 22/10/2015		בדיקה 22.10	:שם תאגיד	מספר תאגיד:
🗟 🗟 המשך בקשה			:תאריך טיפול	סטטוס פניה: פתוח
⊲				מוצגות 1 עד 3 פעולות מתוך 12

דרך מסך "האזור האישי", ניתן להמשיך טיפול בבקשות שנשמרו כטיוטה וכן למחוק בקשות לרישום חברה, כל עוד לא שולמה אגרת הרישום.





4

## הנחיות כלליות לגבי השימוש באתר המקוון

במהלך ביצוע כל הפעולות המקוונות ניתן לראות את רצף השלבים וההתקדמות במילוי פרטי הבקשה. המיקום הנוכחי ברצף יואר בצבע כתום והשלבים האחרים בצבע אפור. שלבי הפעולה המקוונת נחלקים לפי הנושאים הבאים: הזנת נתונים, צירוף מסמכים, פרטים ליצירת קשר, אישור בקשה (מסומן "1").

בחלק מהשלבים ישנם מספר מסכים בהם ניתן להזין פרטים לצורך ביצוע הפעולה (מסומן "2"). המיקום הנוכחי במסכים יסומן בקו כתום מתחת לשם מסך הזנת הנתונים (מסומן "3").

שדות הזנת נתונים שחובה למלא יסומנו בכוכבית אדומה (מסומן "4").

לדוגמא: במסך שלהלן, המיקום הנוכחי הינו שלב ראשון- הזנת נתונים, מסך פרטי חברה ושדות החובה להזנה הינם "סוג החברה, סיווג חברה ואחריות בעלי המניות".

	שמירה כטיוטה 😈			רישום חברה
1	אישור בקשה	4 פרטים ליצירת קשר 3	2 צירוף מסמכים	הזנת נתונים 1
2	רקטורים 💪 בעלי תפקידים	לי מניות 🔀 הקצאת מניות 🗗 די	חברה 🖨 הרכב הון 📶 בע	שם 🖗 כתובת 🖆 פרטי
				פרטי חברה
	~		3	פרטים כלליים
		חברה*: חברה פרטית ד	ת ד סיווג	סוג הברה*: ישאליו

\* שמירה כטיוטה אפשרית בכל אחד משלבי רישום החברה, אולם לא ניתן לבצע שמירה כטיוטה לאחר יצירת טופס הבקשה ואישורו! וכן לא ניתן לבצע שמירה כטיוטה בתיקון בקשת המשך לאחר סרוב.

\* שים לב- אם תיבחר אפשרות "שמירה כטיוטה", בשלב הרביעי (בטרם תשלום אגרה), לא יהיה ניתן להזין פרטי שובר ששולם מראש, ולפיכך לא ניתן יהיה לשלם את האגרה בדרך של צירוף קבלה (ראו פירוט בשלב רביעי), אלא רק על ידי תשלום online בשרת התשלומים. לכניסה למסך רישום חברה, יש ללחוץ על פעולת "רישום חברה חדשה" שבמסך הראשי:



### רישום חברה

					גישי	נאגידים Online, רשם החברות) איזור א
					ויזור אישי	🚺 תמיכה ושימוש באתר
< כל הפעולות >				אתר	פעולות שבוצעו בי	moked-tagid@justice.gov.il @
	•	סוג הבקשה: בחר	•	סטטוס: בחר	הצג פעולות לפי:	1700-70-60-44
הצג	<b>=</b>	עד:		מתאריך:		5 11170
					Ŷ	
			(		פעולות באתר	)
כניסה לחברה קיימת		רישום חברת חוץ		ה חדשה	רישום חבר	

במסך רישום חברה חדשה יש ארבעה שלבים: הזנת נתונים, צירוף מסמכים, פרטים ליצירת קשר ואישור הבקשה. בכל אחד מהשלבים יש מספר מסכים אותם יש לעבור ולמלא בהם את השדות הרלוונטיים. רק לאחר מעבר בכל השלבים תתאפשר הגשת בקשת הרישום.

## שלב ראשון: הזנת נתונים

# בקשת שם לחברה

. חובה לציין שלושה שמות בעברית, לפי סדר העדיפות (ישנה אפשרות להוסיף חלופה רביעית-לא חובה). שימו לב, שם החברה שנבחר בעדיפות ראשונה ייבחן ראשון. ככל שלא יאושר, ייבחנו שאר השמות בסדר עדיפות יורד.

יש לוודא כי ישנה התאמה בין השם המוצע לבין השם המופיע בתקנון. ככל שקיים בתקנון גם שם לועזי, יש להוסיפו באותיות לועזיות גדולות בשדה: "שם באנגלית".

יש לשים לב בטרם בחירת שם החברה, כי השם עומד בתנאים הקבועים בסעיפים 25<u>- 28</u> לחוק החברות, התשנ"ט- 1999.

ניתן לבצע חיפוש <u>באתר סימני המסחר</u> ורשם הפטנטים וכן במנוע <u>החיפוש של שמות חברות</u>

<u>קיימות שבאתר רשות התאגידים</u>.

\*\* יש לשים לב להנחיות המופיעות במסך "בקשת שם לחברה" בחלק הימני של המסך.





תמיכה ושימוש באתר 🜔	רישום חברה			שמירה כטיוטה 😽
moked-tagid@justice.gov.il @	1 הזנת נתונים	2 צירוף מסמכים	8 פרטים ליצירת קשר	4 אישור בקשה
1700-70-60-44 📞 שלוחה 3	שם 📀 כתובת 🗂 פרט	י חברה… 를 הרכב הון 📶 בע	עלי מניות… 💢 הקצאת מניות	דירקטורים 💪 בעלי תפקידים 🖻
	בקשת שם לחברה			
	😮 שם בעדיפות ראשונה			
הנחיות	שם בעברית*:	U	שם באנגלית:	
<b>מגבלות לשם חברה</b> 1. לא יאושר שם זהה/דומה עד כדי המוויה לושם תאניד או מימו	שם בעדיפות שניה			
מסחר הרשום בישראל ו/או שם	שם בעברית*:	ש	שם באנגלית:	
שיש בו משום תר להרחבה <b>)</b>	שם בעדיפות שלישית			
הגבלת אחריות	שם בעברית*:	U	שם באנגלית:	
בחברה שבה אחריות בעלי המניות	שם בעדיפות רביעית			
מוגבלת: חובה להוסיף את הציון "בע"מ" או בעברוו מוגבל" לסופ	שם בעברית:	ย	שם באנגלית:	
השם המבוקש.				
להרחבה				המשך

#### כתובת החברה

במסך זה יש להקליד את כתובת החברה. על החברה לקיים משרד רשום בישראל שאליו ניתן להפנות כל הודעה לחברה. יש להמציא את פרטי הכתובת המלאים. ויובהר כי כתובת/ מען שאינם נכונים/ רשמיים, לא יתקבלו.

נמיכה וסימוס באונו	1.001			שמידה כ
moked-tagid@justice.gov.il @	הזנת נתונים 1	2 צירוף מסמכים	8 פרטים ליצירת קשר	אישור בקשה 🛛 4
1700-70-60-44 <b>נ</b> שלוחה 3	שם… 🤗 כתובת… 🗂 פרט	חברה…י 를 הרכב הון…י 🛄 בע	לי מניות 🔀 הקצאת מניות	דירקטורים 🖻 דירקטורים
	מען רשמי של החברה			
הנחיות	עיר*: הזן עיר	רחוב: הזן רחוב		
כתובת רשמית	בית: כניסה:	דירה:	קומה: מיקוד:	
מיום שנרשמה חברה, עליה לקיים משרד רשום בישראל שאליו ניתן	אצל:			
להפנות כל הודעה לחברה. המצאת מסמך לחבר	טלפון: – בח	:קטט 💌 🗌	- בחר ד פקס:	- בחר <b>ד</b>
להרחבה <b>א</b>	אימייל:	אתר		
כתובת אחרת ו/או נוספת אם למכבב איי בקובת נוספת אי				
אם לחברה יש כתובת מספת או אחרת למשלוח דואר, יש לבחור	😮 כתובת למשלוח דואר			
בחלופה של כתובת נוספת.	זהה לכתובת ה 🔘	שמית 🔍 כתובת נוספת	.т.л 🔍	
להרחבה	עיר*: הזן עיר	רחוב: הזן ר	חוב	
כותרת שלישית של כתובת תוכל ושליושי ושל כתובת	בית: כניסה:	דירה: קומה:	מיקוד:	
וווני סי ס סי מובונ	אצל:			





\*\* כתובת נוספת: ככל וישנה כתובת נוספת/ אחרת למשלוח דואר, יש לבחור בחלופה של כתובת נוספת ולמלא בה את הפרטים לפי ההנחיות שבמסך זה.

\*\* ככל וקיים ת"ד למשלוח בדואר, ניתן לבחור בחלופה של ת"ד. שימו לב- כתובת תא דואר אינה מספקת ככתובת יחידה!

פרטי החברה

## אחריות בעלי מניות

\*\* שימו לב, כי בהתאם לדין, ככל שמדובר בחברה מקצועית (חברת עו"ד, רו"ח וחוקרים פרטיים), אחריות בעלי המניות חייבת להיות "לא מוגבלת", ולפיכך יש לבחור באפשרות "לא מוגבלת". (ברירת המחדל הינה "מוגבלת", ניתן לשנות ע"י לחיצה על השדה).

V MILLAIC				
אגידים Online, רשם החברות, איזו	זור אישי <b>)</b> רישום חברה			
💭 תמיכה ושימוש באתר	רישום חברה			שמירה כטיוטה
moked-tagid@justice.gov.il @	1 הזנת נתונים	2 צירוף מסמכים	8 פרטים ליצירת קשר	אישור בקשה 🛛 4
1700-70-60-44 در المراجع	שם ···· 🖌 כתובת ····	פרטי חברה 🗿 הרכב הו	📶 בעלי מניות 🖂 הקצאת מניות	דירקטורים 🔬 בעלי תפקידים 🖻
3	פרטי חברה			
	פרטים כלליים			<b>~</b>
הנוזיות תברות מקצועיות	סוג חברה*:	• ישראלית	סיווג חברה*: חברה פרטית	T
אין להגביל את אחריות בעלי המניות בחברות הבאות: חברת	אחריות בעלי מניות*:	מוגבלת 🔻		
עורכי דין, רואי חשבון וחוקרים פרטיים, בנוסף, בסע	מטרה*:	בחר		•
להרחבה»	תאור מטרה:	לא מוגבלת		0
פרטים נוספים		מוגבלת		
רשדה זה ויתו לתת רקע כללי על				

אם נבחרה האפשרות "לא מוגבלת", תפתח האפשרות לציין את סוג החברה המקצועית:

שמירה כטיוטה 🚦						ישום חברה
אישור בקשה	4	טים ליצירת קשר	3 פו	מכים	2 צירוף מסנ	1 הזנת נתונים
וורים 💪 בעלי תפקידים	- 📑 דירקנ	- 🔀 הקצאת מניות	… []ַהַן] בעלי מניות ···	ב הון::	פרטי חברה 着 הרי	שם 🗸 כתובת
						פרטי חברה
<b>~</b>						פרטים כלליים
		חברה פרטית	סיווג חברה*:		ישראלית	סוג חברה*:
	•	בחר	חברה מקצועית:		🔻 לא מוגבלת	אחריות בעלי מניות*:
		בחר			לעסוק בכל עיסוק חוקי	מטרה*:
0		עורכי דין רואי חשבון				תאור מטרה:
~					ĩ	תאור פעילות החברו





אחריות בעלי מניות- חברה שאינה מקצועית: ככל שמדובר בחברה שאינה מקצועית, ניתן לבחור באחת משתי האפשרויות של אחריות בעלי המניות <u>(חברה מוגבלת/חברה לא מוגבלת).</u> על החלופה שנבחרה להיות תואמת את הקביעה לענין סוג האחריות בתקנון החברה. בנוסף, ניתן לפרט את תחום עיסוקה של החברה.

## מטרות החברה

בסעיף המטרות ניתן לבחור את הגדרת המטרות מתוך האפשרויות הבאות: 1.לעסוק בכל עיסוק חוקי; 2. לעסוק בסוגי עיסוק חוקי; 2. לעסוק בכוגי עסקים שפורטו בתקנון; 4. לעסוק בסוגי עסקים שפורטו בתקנון; 4. מטרות ציבוריות בלבד.

אפשרות נוספת היא לבחור "בחר", ואז נפתחת האפשרות להוסיף את תיאור המטרה בהקלדה.

אישור בקשה	4 טים ליצירת קשר	ים 3 פר	2 צירוף מסמכ	הזנת נתונים 1
קטורים 🔬 בעלי תפקידים	הקצאת מניות 🖻 דירק 🖳	הון∙ייי []ח]] בעלי מניות∙ייי	פרטי חברה 🖶 הרכב 🏱	שם···· ⊘ כתובת····
				פרטי חברה
~				פרטים כלליים
	חברה פרטית 🔻	סיווג חברה*:	ישראלית ▼	סוג חברה*:
			מוגבלת 🔻	אחריות בעלי מניות*:
•			לעסוק בכל עיסוק חוקי	מטרה*:
			בחר	תאור מטרה:
			לעסוק בכל עיסוק חוקי	
	מקמן	ט בסוגי עסקים שפורטו ב	לעסוק בכל עיסוק חוקי למע	תאור פעילות החבר
		בתקנון	לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו	תחום עיסוק: בחר
			•	אזור פעילות: בחר
8				פרופיל החברה:

תאור פעילות החברה

בשדות אלו ניתן לבחור (אופציונאלי) את תחום העיסוק של החברה, לפרט באשר למהות העיסוק, אזור הפעילות וכן לציין את פרופיל החברה (שדות אלו אינם חובה).

~			חברה	תאור פעילות ה
	מהות העיסוק:	•	בחר	תחום עיסוק:
		•	בחר	אזור פעילות:
				פרופיל החברה:





# הוראות בתקנון לענין סעיף 175 לחוק

ככלל, על חברה פרטית לצרף מאזן לדו"ח השנתי. עם זאת, אם סומנה בכל אחד מהשלבים תחת חלונית זו האפשרות "כן"- החברה פטורה מצירוף המאזן.

~	הוראות בתקנון לענין סעיף 175 בחוק
לא 🔘	p 🔘 . תקנון החברה מגביל את מספר בעלי המניות בחברה עד חמישים, מלבד עובדי החברה.
	כאמור בסעיפים בתקנון
לא 🔍	תקנון החברה אוסר הצעה לציבור של מניות או איגרות חוב: 🔍 כן
	כאמור בסעיפים בתקנון
לא 🔘	p 🔘 . תקנון החברה מסייג את הזכות להעביר את מניות החברה:
	כאמור בסעיפים בתקנון

## הרכב הון

באפשרותך לבחור ב"סוג הון" <u>אחד</u> מבין שתי האפשרויות הבאות: מניות עם ערך נקוב / ללא ערך נקוב. לאחר בחירת סוג הון, יש ללחוץ על "הוסף".



לאחר מכן, יפתח חלון בו יש להזין את פרטי המניה. יש לבחור את סוג המניה מתוך הפירוט שמופיע (לדוגמא: רגילה, זהב, הנהלה, בכורה, הצבעה, יסוד וכו'). ככל שסוג המניה לא מופיע, ניתן להקלידו ידנית. ההון הרשום יכול להכיל מניות מסוגים וערכים שונים של החברה ואולם הוא אינו יכול להכיל בו זמנית מניות ללא ערך נקוב ומניות בעלות ערך נקוב. לצורך שמירה-לאחר מילוי הפרטים-יש ללחוץ "המשך".





נפקידים	דירקטורים 🚨 בעלי ו 🖻	ניות… 🔀 הקצאת מניות	הרכב הון···· [] בעלי מנ	률 תובת 🗋 פרטי חברה	שם 🗸 כו
					הרכב הון
				מניות בעלות ערך נקוב 🔻	סוג הון*:
	הון מוקצה סך הון מוקצה	סך הון רשום כמות	כמות הון רשום	ערך נקוב סוג מטבע	סוג מניה
×	0		e 🔹		הזן
•	0 • •			אין פריטים להצגה	<u>הוסף</u> +

בבחירת סוג הון- מניות בעלות ערך נקוב:

- סוג מניה- ניתן לבחור מבין האופציות או לחלופין לעדכן באופן ידני.
- סוג מטבע- יש לבחור מתוך רשימת המטבעות המופיעה בחלונית שתיפתח.
  - כמות הון רשום- יש להזין את כמות המניות הסופית הרצויה.

בבחירת סוג הון- מניות ללא ערך נקוב:

כאשר למניה אין ערך נקוב, יש לבחור את סוג המניה ואת כמות ההון הרשום בלבד.

בעלי מניות

במסך זה יש לפרט את שמות בעלי המניות בחברה- לצורך עדכון בעלי המניות יש ללחוץ על "הוסף".

ירקטורים 🛆 בעלי תפקידים	מניות 🔀 הקצאת מניות 🗗 ד	בת 📇 פרטי חברה 🗸 הרכב הון 📶 בעלי נ	שם 🗸 כתו 🛃
			בעלי מניות
	מספר זיהוי	סוג זיהוי	שם
		אין פריטים להצגה	<u>הוסף</u> +
			Û

סוג זיהוי- באפשרותך לבחור את סוג הזיהוי בטרם עדכון בעל המניה (עמותה, תאגיד זר/ישראלי, אזרח זר/ישראלי וכיוצ"ב).





11

אישור בקשה 🛛 4	פרטים ליצירת קשר 🏼 3	רוף מסמכים	צי 🛛	תונים:	1 הזנת ו
דירקטורים 💪 בעלי תפקידים 🖻	מניות 🔀 הקצאת מניות	- 🗸 הרכב הון 📶 בעלי	טי חברה…	כתובת 🗂 פר	שם
				1	בעלי מניוח
			•	בחר	סוג זיהוי*:
				בחר	
				אגודה שיתופית	
			- 1	אזרח זר	
			- 1	אזרח ישראלי	
			- 1	הקדש	
				חברה	
<u>בטל</u>				מפלגה	

הזנת נתוני בעל מניה:

אזרח ישראלי- יש להקיש את מספר ת"ז בצירוף פרטים הכוללים שם מלא וכתובת מפורטת.

\*\* יש לוודא כי קיימת התאמה **מלאה** בין מספר תעודת הזהות לשם, כפי שמופיע במרשם האוכלוסין. הקלדת שם/ מספר תעודת זהות שגוי, לא יאפשרו התקדמות למסך הבא!

בכל בחירת "סוג זיהוי"- יש לציין את הפרטים המלאים של בעל המניה.

עם סיום הזנת פרטי בעל המניה, יש ללחוץ על "שמור" בתחתית העמוד בצד שמאל.

	אישור בקשה 🛛 4	ליצירת קשר	8 פרטים	וף מסמכים	2 ציר	נתונים	הזנת
תפקידים	דירקטורים 🛆 בעלי 🖻	הקצאת מניות…	- בעלי מניות 🏹	🗸 הרכב הון	פרטי חברה 🖳	כתובת	שם
						1	עלי מניור
			מספר זיהוי*:	Ŧ	אלי	אזרח ישר	וג זיהוי*:
<u>נקה</u>			שם משפחה*:				ם פרטי*:
~						ובת	פרטי כת
			חו"ל	כתובת ב	ת בארץ	כתוב 🖲	
			רחוב	רחוב: הז		הזן עיר	:*עיר
		מיקוד:	קומה:	דירה:	כניסה:		בית:
							אצל:
		פקס:	- בחר	נוסף:	- בחר <b>ד</b>		:טלפון
			אתר:				אימייל:
שמור	<u>בטל</u>						

לאחר שמירת הנתונים באפשרותך להוסיף בעל מניה ע"י הקשה על "הוסף":





12

			בעלי מניות
	מספר זיהוי	סוג זיהוי	שם
🔟 💉		אזרח ישראלי	
		1 - 1 מתוך 1 פריטים	<u>הוסף</u> +
			>

אזרח זר- לצורך עדכון פרטי תושב זר, יש לציין את הפרטים הבאים: שם מלא, מס' דרכון ומדינה (יש לציין את המדינה בהתאמה גם בשדה "פרטי כתובת") ולצרף צילום של הדרכון, וזאת על ידי סריקת המסמך וצירופו באמצעות כפתור האטב המופיע במסך.

כמו כן, ככל ויש לתושב הזר כתובת בארץ, ניתן לעדכנה ב"כתובת למשלוח דואר" - ראה הנחיות "מען רשמי של החברה".

	ארץ*: הזן		פר זיהוי*:	<b>•</b> מס	אזרח זר	:*סוג זיהוי
		שם משפחה*:				שם פרטי*:
		שם משפחה קודם:				שם פרטי קודם:
<u>קה</u>	2					:תאריך לידה
~						פרטי כתובת
			כתובת בחו"ל 🔍		כתובת בארץ	•
						ארץ: הזן
	בית:		רחוב:			יישוב:
	פקס:	- בחר ד	נוסף:	<b>•</b> Inc	1 -	טלפון:
		אתר:				:אימייל
					וח דואר	כ <u>תוב</u> ת למשל
		п	כתובת נוספת	הרשמית	זהה לכתובת	• 🗘
				lio.	לצרף צילום דו	אזרח זר - יש י
					۲	צרף מסמ

. **תאגיד ע"פ חוק-** לצורך עדכון בעל מניה יש לציין את שם ומס' החברה.

שמירה כטיוטה 🚼			רישום חברה
אישור בקשה 🛛 4	8 פרטים ליצירת קשר	2 צירוף מסמכים	הזנת נתונים 1
דירקטורים 💪 בעלי תפקידים	בעלי מניות 🔀 הקצאת מניות 🔄	פרטי חברה 🗸 הרכב הון	שם 🗸 כתובת 🗍
			בעלי מניות
<b>Q</b>	שם: הזן	ווק ▼ מספר זיהוי:	סוג זיהוי*∶ תאגיד ע"פ ח

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722 ע"ד 28178 ירושלים 9128101 1-700-70-00-06-04-02-00 שלוחה 3 פקס: 02-6467868 02-02 שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 12:30-08:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה) (Haniw).





הקצאת מניות

במסך הקצאת מניות תתבצע הקצאה לכל אחד מבעלי המניות ויפורט סוג האחזקה (נאמנות/ רגילה). מניות החברה יחולקו לבעלי המניות במספרים שלמים בלבד וזאת עד לסך ההון הרשום.

בטרם הקצאת המניות יש לבחור בסוג האחזקה שבבעלות בעל המניה וכן את כמות המניות להקצאה.

וישור בקשה	4 4	ם ליצירת קשר	8 פרטי	וף מסמכים	ציר 2	זנת נתונים	ia 🚺
רים 🖄 בעלי תפקידים	דירקטו 급		🗸 בעלי מניות	הרכב הון 🗸	פרטי חברה 🖳	🗸 כתובת	שם 🗄
<b>v</b>						י הקצאה	פרט
	ר זיהוי	מספו		סוג זיהוי		שם	
							<b>k</b>
כמות להקצאה	אחזקה	כמות לבעל מניה	יתרה להקצאה	הון רשום	מטבע/ערך נקוב).	סוגי מניות (סוג/ו	
•	בחר	0	1000	1000		רגילות	
	בחר						
	רגילה						
	נאמנות					1 מתוך 1 פריטים	- 1
۲.					פת 😯	י הקצאה משות	פרט

\*\* שימו לב! **בעל שליטה בחברה מפרת חוק**: לא ניתן למנות כבעל מניה, בעל שליטה בחברה מפרת חוק (דהיינו, שהינו בעל 50% ממניות החברה או יותר).

**הקצאת מניות משותפת**: ישנה אפשרות לבחור מספר בעלי מניות שיחזיקו במשותף במניות. יש לבחור תחת הכותרת "פרטי הקצאה משותפת" (מסומן "1" בצילום המסך שלהלן) וללחוץ-"הוסף" (מסומן "2" בצילום המסך שלהלן). בחלונית שתיפתח ניתן יהיה להוסיף את בעלי המניות באחזקה המשותפת.

אישור בקשה	4 קשר	פרטים ליצירת	כים 3	צירוף מסממ	2 0	הזנת נתוניו 🚺
טורים 🔬 בעלי תפקידים	מניות … 🖻 דירק	יות 🔀 הקצאת נ	הון … 🖌 בעלי מו	ברה 🗸 הרכב	בת… 🖰 פרטי חו	שם 🗸 כתוו
<				1	0	פרטי הקצאה
*				⇒ (	משותפת <b>ו</b>	פרטי הקצאה
	בעלי מניות	כמות להקצאה	יתרה להקצאה	כמות מניות	וטבע/ערך נקוב)	סוגי מניות (סוג/מ
				ם להצגה	אין פריטינ	<u>הוסף</u> +
						₂ む





בחירת בעלי המניות (לאחר הזנת פרטיהם במסך "בעלי מניות"):

	ןשר 4 אישור בקשה	פרטים ליצירת י	3 כים	צירוף מסמט	2 הזנת נתונים		
רעפקידים 🖓 אין אין געני מניות ···· 🖍 הרכב הון ···· 🖍 בעלי מניות ···· אַ הקצאת מניות ···· 🚍 דירקטורים ···· בעלי תפקידים 🗸 שם ···· אַ טעם ···· אַ כתובת ···· בעלי מניות ···· אַ הקצאת מניות ····							
<							
~					פרטי הקצאה משותפת 😧		
	בעלי מניות	כמות להקצאה	יתרה להקצאה	כמות מניות	סוגי מניות (סוג/מטבע/ערך נקוב)		
× 🖬	•	10	111111	111111	רגילות / שקל חדש / 1		
•	המ 🗌 המ			ז להצגה	<u>הוסף</u> אין פריטינ		
L	ב כהן הן						
		)					

### דירקטורים

שימו לב! לא ניתן למנות כדירקטור קטין או מי שמוכרז כמוגבל באמצעים או כפושט רגל.

\*\* לנוחיותכם- ככל שהדירקטורים הינם בעלי המניות, המערכת תעתיק אוטומטית את פרטיהם. ניתנת האפשרות לסמן את שמות הדירקטורים ופרטיהם מרשימת בעלי המניות שהוזנה במסכים הקודמים.

שמירה כטיוטה 🛃			רישום חברה
אישור בקשה 🛛 4	8 🛛 פרטים ליצירת קשר	2 צירוף מסמכים	הזנת נתונים 1
דירקטורים 💪 בעלי תפקידים	מניות 🗸 הקצאת מניות	פרטי חברה 🗸 הרכב הון 🖌 בעלי 🖯	שם… 🗸 כתובת
			דירקטורים
	רוסף 🕄	▼	העתק מבעלי מניות:
נציג	מספר זיהוי	הכל	שם
		אורטל כהן גבריאל כהן	+ הוסף

לצורך מינוי דירקטור שאינו בעל מניה, יש ללחוץ על כפתור "הוסף" במסך הדירקטורים:

שמירה כטיוטה 🚦			ישום חברה
אישור בקשה 🛛 4	8 פרטים ליצירת קשר	2 צירוף מסמכים	הזנת נתונים 🚺
דירקטורים 🔬 בעלי תפקידים	בעלי מניות 🗸 הקצאת מניות	פרטי חברה 🗸 הרכב הון	שם 🗸 כתובת
			דירקטורים
I	• הוסף <sup>9</sup>		העתק מבעלי מניות:
נציג	מספר זיהוי	סוג זיהוי	שם
		אין פריטים להצגה	<u>הוסף</u> +





15

ניתן לבחור דירקטור מתוך רשימה של "סוג זיהוי". לדוגמא, אזרח ישראלי, חברה, תאגיד מכהן ע"פ דין וכו'.

ככל שמדובר בדירקטור שהינו חברה/ תאגיד ע"פ דין- יש להזין את מספר הזיהוי של החברה וללחוץ על "איתור" (צלמית זכוכית מגדלת), ולאחר מכן למנות אדם (לא תאגיד!) לכהן מטעמו ע"י לחיצה על כפתור "הוסף דירקטור יחיד מטעם התאגיד":



**פרטי נציג- אזרח ישראלי**: יש למלא את כל הפרטים בחלונית שתיפתח באפשרות זו.

**פרטי נציג- אזרח זר**: יש למלא את כל הפרטים בחלונית שתיפתח ובנוסף, יש לצרף צילום דרכון של הנציג, וזאת על ידי סריקת המסמך וצירופו באמצעות כפתור האטב המופיע במסך:

פרטי נציג		
סוג זיהוי*:	אזרח זר 🔹 מספר זיהוי*:	ארץ": הזן
שם פרטי*:		
אם פרטי קודם:		
		<u>11</u>
פרטי כתובת		
	כתובת בארץ 🔹 כתובת בח	
ארץ: הזן		
יישוב:	רחוב:	בית:
:טלפון	בחר ד מסף:	עקס: בחר ד -
:אימייל		
כתובת למשלוו	וח דואר	
۲	זהה לכתובת הרשמית 🔍 כתובת נוס	.т.
אזרח זר - יש לו	צרף צילום דרכון	
צרף מסמך 🖉	-	

**דירקטור זר**: לצורך הזנת פרטי דירקטור- אזרח זר, יש לציין את מס' הדרכון (בצירוף אותיות לועזיות, אם יש) וכן לבחור ממאגר הנתונים את שם המדינה בה הדרכון הונפק. בנוסף, יש לציין את כתובתו של הדירקטור הזר.





## בסיום הזנת נתונים אלה, יש לצרף את צילום הדרכון, ולסיום יש לשמור את הנתונים.

2 צירוף מסמכים 3 פרטים ליצירת קשר 4 אישור בקשה	הזנת נתונים 1
ע א מניות ייי 🔁 פרטי חברה ייי 🖌 הרכב הון יייי 🖌 בעלי מניות יייי 🖌 הקצאת מניות יייי 🚘 דירקטורים יייי 🕹 בעלי תפקידים 🗠 ייייים	שם 🗸 כתובו 🗸
	דירקטורים
אזרח זר ד מספר זיהוי": RR5AT555 ארץ": אר גנטינה	סוג זיהוי*:
שם משפחה": ארגנטינה	שם פרטי*:
שם משפחה קודם:	שם פרטי קודם:
נקה	תאריך לידה:
~	פרטי כתובת
מובת בארץ ● כתובת בחו"ל	, 🔍
	ארץ: הזן
חוב: בית:	יישוב:
- בחר ד מסף: - בחר ד פקס: - בחר ד	טלפון:
אתר:	:אימייל
	כתובת למשלום
יהה לכתובת הרשמית 🔍 כתובת נוספת 🔍 ת.ד.	•
יף צילום דרכוו	אזרח זר - יש לצו
	צרף מסמך 🖉
<u>בטל</u> שמור	

16

דירקטור- מוכרז כמוגבל או כפושט רגל או קטין: במקרים בהם הדירקטור המבקש לכהן בחברה חדשה הוא אחד מהמתוארים לעיל- המערכת תמנע את אפשרות מינויו ולא תתאפשר המשך הזנת הפרטים.

בעלי תפקידים

במסך זה ניתן לפרט מיהם בעלי התפקידים בחברה.

ע"פ חוק, ישנם בעלי תפקידים בחברה המוסמכים לדווח בשמה על שינויים ועדכון פעולות. הזנת פרטי בעלי תפקיד המוסמכים לדווח במסך זה אף תאפשר להם לעדכן את נתוני החברה ולבצע שינויים בדרך מקוונת (אם ברשותם קוד כניסה בהזדהות חכמה או כרטיס חכם המאפשר כניסה למערכת המקוונת).





שמירה כטיוטה 🖶				רה:	רישום חב
אישור בקשה 🛛 4	8 פרטים ליצירת קשר	צירוף מסמכים	2	נתונים	1 הזנת
דירקטורים 🙎 בעלי תפקידים 🗸	י מניות 🗸 הקצאת מניות	הרכב הון 🗸 בעל 🗸 🗤	פרטי חברה 🏱	_ כתובת	שם 🗸
				ידים 😯	בעלי תפק
			•	בחר	:*תפקיד
				בחר	
				מנכ"ל	:*סוג זיהוי
			ריווחים	ממונה על הז	
				נושא משרה	
				רואה חשבון	
				סמנכ"ל	
בטל					

\*\* שימו לב! מילוי פרטי בעלי התפקידים הינו רצוי, אולם אינו חובה לצורך הגשת בקשה לרישום חברה.

\*\*\* שימו לב! ישנה אפשרות במסך זה לדווח על אדם שיהיה מוסמך לדווח בשם החברה גם מבלי שיהיה נושא משרה (מנכ"ל, סמנכ"ל דירקטור וכו'). לצורך כך יש לבחור באפשרות "ממונה על דיווחים".





# שלב שני: צירוף מסמכים

במסך זה יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לרישום חברה.

מסמכי חובה שיש לצרף: 1. תקנון החברה. 2. הצהרת בעלי המניות הראשונים. 3. הצהרת דירקטורים ראשונים. 4. מסמכים נוספים.

\*\* יש לשים לב שדרישת העלאת המסמכים: תקנון, הצהרת בעלי מניות, הצהרת דירקטורים, הינה חובה (מסומן 1). המערכת לא תאפשר הגשת בקשת הרישום ללא צירוף כל המסמכים במצטבר.

ככל שנדרש לצרף לבקשת הרישום מסמכים נוספים התומכים בבקשה (והם אינם המסמכים שפורטו לעיל), ניתן לצרפם תחת הכותרת "מסמכים נוספים" (מסומן 2).

שמירה כטיוטה 🔚			רישום חברה
אישור בקשה 4	8 פרטי קשר	2 צירוף מסמכים	1 הזנת נתונים
			צירוף מסמכים
	ול להיות עד 20 מגה. תגרום לדחיית הבקשה.	: באתר הם מסוג pdf, tiff. גודל הקובץ יכ מוגנים בשלב צירוף המסמכים. העלאתם	סוגי הקבצים אותם ניתן להעלוח אין להעלות מסמכים נעולים או ו
לצרף את הטופס	יד, במקום לצרף תקנון והצהרות כנדרש ניתן	ה בעל המניות היחיד הוא הדירקטור היה:	מסמכי חובה לרישום חברה לנוחיותכם, בעת רישום חברה נ "רישום מקוון לחברת יחיד".
			הצהרת בעלי מניות צרוף מסמך 🜘
		4	הצהרת דירקטורים
		1	ן צרוף מסמך תקנון
			ארוף מסמך 🕼
			מסמכים נוספים
		2	(אינם חובה קרישום חברה) אחר או כללי
		2	צרוף מסמך 🖟
			אחר לחברות
			צרוף מסמך 🖟

שימו לב- ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג: TIF, PDF, בלבד! אין להעלות קבצים נעולים/ מוגנים- העלאת מסמכים נעולים או מוגנים תגרום **לדחיית הבקשה**.

# יש לצרף את המסמכים לפי הנושא שמופיע בכותרת שבמסך צירוף המסמכים!





תשומת הלב לכך שיש לסרוק כל מסמך, בהתאם לכותרת שמופיעה בנושא, בקובץ אחד ואין לפצלו למספר קבצים. מסמך שיוגש בקובץ מפוצל יוביל **לסירוב הבקשה**.

צילומי דרכונים לא יועלו במסך זה אלא במסכים הקודמים כפי שפורט לעיל.

**רישום חברת יחיד**: כאשר מוגשת בקשה לרישום חברת יחיד, רשימת המסמכים לצירוף משתנה במסך "צירוף מסמכים". המסך ישתנה הן בכניסה לשירות "רישום חברת יחיד" במסך הראשי (אדם המגיש את הבקשה עבור עצמו) והן "ברישום חברה חדשה" (עו"ד המגיש בקשה עבר אדם יחיד שהוא גם בעל המניות והדירקטור).

במצב של רישום חברת יחיד, ניתן לצרף את טופס הבקשה הכולל (קישור לטופס נמצא בעמוד צירוף מסמכים:



19

טופס זה מכיל בו הן את תקנון החברה והן את ההצהרות הנדרשות, כך שככל ונבחר להשתמש בו, המבקש לא צריך להעלות הצהרות כאמור בחלקים הרלוונטיים. שימו לב: הטופס נועד רק לחברה בה יש זהות בין בעל המניות והדירקטור והוא אנוש. אין לבצע שינוי בטופס, אלא רק למלא את הפרטים הנדרשים בו. כל שינוי בטופס יביא לסרוב בקשת הרישום.

כאשר המערכת מזהה כי מדובר בחברת יחיד, השדה היחיד שיהיה חובה הינו "תקנון" ושאר השדות יהיו רשות. אולם כאמור לעיל, ככל ולא נעשה שימוש בטופס רישום חברת יחיד- יש לצרף תקנון, **וכן הצהרות כנדרש** (יהיו בשדה רשות).

העלאת תקנון/ מסמכים תחת כותרת לא מתאימה תביא **לסירוב בקשת הרישום**.

לתשומת לב: יש לסרוק את המסמכים בנפרד ולא לאגדם לקובץ אחד! העלאת אגד קבצים תחת כל אחת מכותרות החובה תביא לסירוב הבקשה.





שלב שלישי: פרטים ליצירת קשר \*\* יש לוודא כי הפרטים מלאים ונכונים.

עם סיום הליך רישום החברה, ולאחר אישור/ סירוב ע"י המחלקה המשפטית ביחידת רשם החברות, יישלחו תעודת ההתאגדות והתקנון/ מכתב המפרט את סיבות הסירוב, לכתובת הדוא"ל כפי שהיא מופיעה במסך זה.

במידה ויצוין מספר טלפון סלולרי, יישלח במקביל גם מסרון.

	אישור בקשה 🛛 4	8 פרטים ליצירת קשר	נירוף מסמכים	1 הזנת נתונים 2 צ
				פרטי התקשרות 😮
		מספר זיהוי*: (()) מספר זיהוי		סוג זיהוי*: אזרח ישראלי
		ם משפחה*: איראי	U	שם פרטי*: 👘
~				פרטי כתובת
			כתובת בחו"ל 🔘	נתובת בארץ 💿
			רחוב: י י י	ער*:
	752	קומה: מיקוד: [71	דירה:	בית: ָּ ַ נניסה:
				אצל:
	בחר ד	- בחר ד פקס:	י נוסף:	טלפון:
		נר:	או 🗧	3@gmail.com :*אימייל
המשך				חזור





#### שלב רביעי: אישור הבקשה

#### הצהרות

יש לקרוא את תוכן ההצהרה ולאחר מכן לסמן את משבצת הבחירה ב V.



יצירת טופס בקשה

לאחר אישור קריאת ההצהרה, יש ללחוץ על כפתור "צור טופס". המערכת תיצור עבורכם את טופס הבקשה ובו כל הפרטים שהוזנו בשלבים הקודמים, ותשמור אותו במחשבכם.

שימו לב! יש לשמור את הקובץ המהווה אסמכתא ליצירת הבקשה, שתועבר לאחר סיום השלב

## הרביעי ותשלום האגרה.



לאחר שמירת טופס בקשת רישום החברה, יש לקרוא ולוודא כי הפרטים בו נכונים ומוכנים לשליחה לצורך בדיקה משפטית ביחידת רשם החברות.





אם הטופס תקין והפרטים בו נכונים, יש לאשר בסימון V כי קראתם את הטופס (מסומן "1" בצילום המסך שלהלן).

אם נדרש לבצע תיקונים יש ללחוץ בכפתור המתאים (מסומן "2" בצילום המסך שלהלן):



\*\* שימו לב- לאחר אישור התקנון, לא ניתן לשמור את הבקשה כטיוטה ולתקנה לאחר מכן. יש לשים לב ולקרוא בעיון את פרטי הבקשה- אם שנדרש לבצע תיקון יש לעדכן את פרטי הבקשה (מסומן "2") לעיל, ולחזור לשלב הרצוי.

דוגמא לטופס בקשה לרישום חברה:

	b ' Israe	רשות התאגיז Il Corporations Authority משרד המשפטים	<u>,</u>
2015			
ום חברה	בקשה לרישו		
נ"ט-1999 (להלן החוק)	סעיף 8 לחוק התברות, התש	לתכרה	שמות מוצעים
		wor.	שם בעדיפות ראע
שם באנגלית:		בדיקה 22.10	שם בעברית:
			שם בעדיפות שניו
שם באנגלית:		בדיקה 22.10.15	שם בעברית:
		שית	שם בעדיפות שלי
פוס באנגלית:		יעית	שם בעברית: שם בעדיפות רב
	שם באנגלית:		שם בעברית:
			-
			מגיש הבקשה
			אני החתום:
			פרטי כתובת
בית: * כפיסה: דירה: * קומה:	:aim		עיר:
	אצל:	8823240	מיקוד:
eqo:	aop:		טלפון:
אתרז	·		כתובת אימייל:
המשרד הרשום שלה בישראל יהה – בית: (2) בניסה: דירה: קומה:	זם אחר שיסכים לו רשם החברות, אשר מען חוב: 1	רה בשם כנזכר לעיל או בע שום של החברה פרדיס	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עיר:
המשרד הרשום שלה בישראל יהה - במשרד הרשום שלה בישראל יהה - בית: (2) כרוסה: דירה: קשמה:	אס אחר שיסכים לו רשים התבחות, אשר מען חוב: 1 אול:	רה בשם כמיכר לעיל או בע שום של התברה פרדיס 3089800	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עיר: מיקוד:
המשרד הרשט שלה בישראל יחיה – המשרד ברשט שלה בישראל יחיה – באד 2 בניסר: דירות: קשמה: יקס:	אם אחר שיסכים לו רשים החברות, אשר מיק רחוב: 1 אנל: מסף:	רה בשם כתכר לעיל או בע שום של החברה פרדיס 3089800	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עיר: מיקוד: טלפון:
המשרד הרשום שלה בינואליזיה – ביוני 2 כוואיזיג דייהו: קופוז: פקס: אתר:	אס אחר שיסכים לו רשס החברות, אשר מען רחוב: [ אנל: מסף:	רה בשס כמכר לעיל או בע שום של החברה מרדיס 3089800	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי ער: מיקוד: מיקוד: סלפון: כתובת אימייל:
המשרד הרשמ שלה ביטראל ידה - ברת: (2) בניסת: דירה: קסתה: ) סקס: ( אתר:	עם אחר שיסכים לו רשם החברות, אשר מען הזובי [ אנלי: פסף:	רה בשט כמכר לעול או בע שום של החברה פרדיס 3089600 המובת הרשמית	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עיר: מיקוד: מקוד: סלפון: כתובת אימיל:
תמשרד הראש שלה ביטראל ידה - בית: (2) ביתיה (2) קשות: שקס: (2) אתר (2) אתר (2) ביתיה	וס אחר שיכים לו רשם החברות, אשר מע חווב [ אוגל: פסקי:	רה בשט כמכר לעל או בע שום של החברה פרדיס 3089800 המפרה איל תקונה זהה לכתובת הרשמית ל החברה ואל תקונה	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עד: עד: מקוד: מקובת למשלוח מקובת למשלוח להלו פרטים עו
המשרד הרשמ שלה בישראל יהה - בתו 2 כניסת דייית קשות סיקה - אתר - תריב (אל משולתים (אל	אס אחר שיכום לרשם התברות, אשר מע חתב (1 אמל) מקר מקר הברת הידיות	דה בשט כמוכי לעיל אי בע שום של החברה מידדיס 3089800 מידדיס זהה לכתובת הרשמית ל החברה ועל תקוננה ישרולית	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי עד: עד: מקוד: סלפון: סלפון: סלובת למשלוח סלו חברה: סוג חברה:
המשרד הרשמ שלה בשראל ידה - בית: (2) בית: (2) ביפה: (1) קשמו: ( שקמ: (2) אתר אתר (10) מפואלמית: (10)	וס אחר שיכוכו לו רשם התברות, אשר מוק חזוב ( אמלי מסקי: סיוג הברת: (חברה פרסית)	רה בשט כמטר לעל או בע שום של החברה פידיס מידיס 3089800 מפפסט זהה לכתובת הרשמית ל החברה ועל תקמונה ישרולית מובלת לא מובלת	מבקש לרשום חב מען המשרד הרש ער: ער: מקוד: מקוד סלפון: סלפון: סלפון: להלן פרטים ען סוג חברה: אחרית בעל מני
המשרד הראש שלה ביראל ידה - ברו 2 ביסה: דירה: קשוה: שורי אורי חליך לה ממשלהת: לה	תם אחר שיכום לרשם החברונג אשר מע חובב [ אמל: מסוד הברה: מתברה: "תברה פרשית	רה בשט כוסר לאל או בע שום של החברה פידיס פידיס 3068600 המשפע משפע זהה לכתובת הרשמית שישראלית שישראלית מני לא מתבלת לעסוב בל רפית וויק	מבקש לרשום חב מען המשרד הר עיר: עיר: מקוד: עיר: סלופן: סלופן: סלופן: להלן פרטים עו סגרוברה: אחרות בעלי מני אחרות בעלי מני
תמשרד הרשמ שלה בישראל ידה - בית: (2 כניסה: דיריה: קשתה: שקס: אתה חליך: (14. ממשלתית: (14.	אס אחר שיכום לרשם החברות, אשר מע חוב ב אמל פסק: סיוג הברה: הברח פרסית	רה בשט כנסר לאלי אם בע שום של התברה פרדים פרדים מספפוסנים מספפוסנים ישראלית ישראלית לא מוגבלית לא מוגבלית	מבקש לרשום חב מען המשרד הי עיר: עיר: עיר: עיר: עיר: עיר: עיר: עיר
המשרד הראש שלה ביראל ידה - בית: (ב) בניסה: דירה: קפחה: . שקס: (	א אחר שיכפים לי דש החברות. אשר מע חתב: [ אולר: פסוי: סיונ הברה: הברה פרסית	דה בשט כמיכי לאלי אי בע שום של והתברה פידים סיסים מספרה ועל תקסנה יישראלית ישראלית לעמוק בכל עיסוק חוקי לעמוק בכל עיסוק חוקי	מבקש לרשום חב מען המשרד הרי ערי: ערי: ערי: מקוד מקוד: סלום: סלום אימיל: סוג חברה: אחריות בעלי מני מהה: אחריות בעלי מני מהה: חשבר קעילות ה
המשרד הראש שלה ביראל ידה - ברו 2 ביסה דיירה קשורה   סיקה   אורי   חליך (לה מתשלהיה לה	תם אחר שיכום ל דשם החברות, אשר מע חתב: [ אמל:	ה בשט כנסר לעל א בע שום של התברה פידים פידים מספפסס זהה לכתובת הרשמית ל התברה ועל תקסנה ישיאלית ישיאלית ישיאלית לעסוק בל שימיק חוק וברה	מנקש לרשום הב מנן המשרד הר ער: ער: סקו: סקו: סקו: סקו: להלן פרטים ען אחריות בעלי מני הסאר פעילת הר התש פעילת התש פעילת
תמשרד הראש שלה ביראל ידה - בית: (2) בניסה: דירית: קשתה: סקס:	אס אחר שיכוע לי ראס החברות, אשר מע חזב ני אאל: סקוב חברה: (חברה פרסית) סקוב חברה: (חברה פרסית) מהות הפוסוק:	רה בשט כוסר לאלי א בע שוש של החברה פרדים פרדים סנספפססכ המ לא מובבלת ישיאלית לא מובבלת ישימן בגל שטק חוק לא מובבלת	מעקש לרשום הב מען המשרד הר עד: עד: עד: סלפו: סלפו: סלפו: ל <b>גרו</b> אישלי: ל <b>גרו</b> אישלי: אחרות בעלי משר מאר מטרה: משר מטרה: משר מטרה: אור עליות אור מעליות ה
מעשיד הרשט שלה ביוראל ידה - ברו: (ב) בניוסו: דירות: קשמו: ] שקט: (	מז אחר שיכפים לו ישם החברונג אשר מע חובר ( אגל:	זה כשט כמיני לעלי או בע שום של החברה פידייס פידייס מספפים מספפים ישראלית לעומק בכל שסיק חוק לעומק בכל שסיק חוק בברה	מעקש לרשום הב מען המשרד הר ער: יער: סלפן: סלפן: סלפן: ל <b>הלן פרטים ען</b> <b>להלן פרטים ען</b> המור מסרה: מסרה: בסליה המור מסרה: אחרות בעלי מי הוום יעיקולית הר אזר פעלית: אזר פעלית הר אזר פעלית הר הוום יעיקולים הר היי המשר מסרה: מסרה ביי היי היי היי היי היי היי היי היי הי
תמשד הראש שלה ביראל ידה - ברג (ב) בפיסה: דירת: קשתו: שקס:	תם אחר שיכוס לי דש החברות, אשר מע חובר ( אמל ( שסקי: סיוג הברית: "הבריה פרסית סיוג הברית: "הבריה פרסית שהות העיכוק:	דה בשט כנסיר לעלי אי בע שירי שיש אותברה פידים פידים משיר משיר מישיית היה לכיתבת הישמיית שיהולית לעומק בעל שימק חוק וברה וברה שיר מישי אי מעוד מישיית לעומק בעל שימק חוק וברי מישי שימו אי מעוד מישיית לשימק בעל שימק חוק וברי מישי אי מעוד מישיית לשימק בעל שימק חוק וברי מישי אי מעוד מישיית לשימק בעל שימק חוק וברי מישי אי מעוד מישיית וברי מישי אי מעוד מישיית הישיית לשימק בעל אי מעוד מישיית הישיית לשימק בעל שימק מעוד מישיית הישיית לשימק בעל מישי אי מעוד מישיית מישיית לשימק בעל מישי מעוד מישי מעוד מישי מישי מישי מישי מעוד מישי מעוד מישי מישי מישי מישי מישי משיר מישי מעוד מישי מישי מישי מישי מישי מישי מישי מיש	מבקש לישוא המשרד הר מען המשרד הר עיד: עיד: שיד: שיד: ליקו: ליקו פרטים עי ליקו פרטים עי אחרות בעלי מי מחרה: אחרות בעלי מי
אמשיד הרשט שלה ביטראל יהה - בית: (ב) בית: (ב) ביים שקט: (ב) ביים אולה (לא מפטילותיה (לא) אולה (לא מפטילותיה (לא) אולה (לא מפטילותיה (לא) אולה (לא מפטילותיה (לא) אולה (לא) אול (לא) אולה (לא) אולם (לא) אולה (לא) אולה (לא) אולה (לא) אולה (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אולם (לא) אול) אולם (לא) אול) אול (לא) אול) אול (לא) אול) אול (לא) אול) אול (לא) אול) אול (לא)	אס אחר שיכים לי אש החברות, אשי מע חיזוב ני אמל : שסקי:	דה בשט כמטר לעלי או בע שוש של החברה ספספססכ ספספסכ ל החברה ועל תקופנה ישיאלית ליו מובבלת ישיאלית ליו מובבלת ישימי על או מובבלת בי ל או מספר בעלי המובחת	בעקש לישומ המ מען המשרד הרי עד: עד: עד: עד: עד: עד: שרי שרי מונה איייייייייייייייייייייייייייייייייייי
אמערד הרשמע שלה ביצראל ידה - בית: (ב) בניסת: דיריה: קשמה: ] שקס: [] אתר: [לה] ממערתית: [לה] חליך: [לה] ממערתית: [לה]                         	חס אחר שיכפים לי דשה החברות, אשר מע חתב: [ אעל: [ ספור פרסית סיוג חברת: (חברת פרסית סיוג חברת: (חברת פרסית בסוברת על הפרסים, שלבי עוברי החברת או אינית תוב	דה בשט כמוכד לעל או כמ שיש של החברה פרדים פרדים שיש או של החברה מספופספס לי החברה ועל תקובנה שיש אולית שיש או לי החברה ועל תקובנה שיש אולית שיש או לי החברה ועל תקובנה שיש אולית שיש או לי החברה ועל תקובנה שיש או לי החברה ועל מער של מפור שיש המי החברה שיש או לי החבר שיש או לי החברה ועל העל הביות שיש או לי החבר שיש או לי החברה שיש או לי החברה שיש או לי החבר שיש או לי החברה שיש או לי החבר שיש או לי החברה שיש או לי או לי החברה שיש או לי מוביו לי	בעקש לישומי המשיד הר של המשיד הר שלי: שלי: שלי: סלובת אפייל: להלן פרטים ען אחרות בעל מני סנג הברה: מסובר לשליח הסובר מעל מני האוי פעלית הר האוי פעלית הר האוי פעלית הר הוצי פעולית הר האוי פעלית הרים ען האוי פעלית הר הוצי פעולית הרביה: מינה בתקון הרביה מני מקון ההרה אני
תאשרד הראש שלה ביצראל ייזה - ברג (ב) בפיסה דייזה (ב) שיקס: שיקס: אורי (לה) במשתהיה: (לה) חליך (לה) ביצר (ב) חליך (לה) ביצר (ב) ביצר (ב) חליך (לה) ביצר (ב) ביצר (ב	מי אחר שיכפים לי דשה החברות, אשר מע חובר ( אשל: ( ספור פוסיר סיוג הברה: הברה פרסית סיוג הברה: הברה פרסית בתברה עד הפרשים, פלבר עבדי התברה או אינות הוב	דה בשט כמוכד לעלי או בע שיש ליותברה פידים פידים היום ליותבה הישמיית לאמק בעל אימנה הישמיית לאמק בעל שפוק חוק ליומק בעל שפוק חוק ישרולית ליומק בעל שפוק חוק ברה ברי את מוסיר בעלי הפולח יי את מוסיר בעלי הפולח הפולח יי את מוסיר בעלי הפולח הפולח הפולח המינית	בפקש לישים הב מען המשרד הי עיד: עיד: עיד: עיד: עיד: מקש למשלוח התובת אמשלוח הורב אמשלוח הורם עידיי הורם בייניים הורם בייניים הורש בייניים הורש בייניים הורש בייניים הורש הייניים הורש הייניים הייניים הורש הייניים הורש הייניים הייניים הורש הייניים הורש הייניים היינים הייניים הייניים הייניים הייניים היינים הייניים היינים היינים היינים היינים היינים היינים הייניים היינים היים הי
אמשרד הרשמש שלה בשראל ידה - בית: (ב) בישה: דידה: (ב) קשתה: ( שקת: (ב) בישה (ב) איתה (ב) בישה (ב) היליה (ב) במשתלתיה (ב) היליה (ב) בישה (ב) היליה (ב) היל (ב) היליה (ב) היל היל (ב) ה (ב) היל היל (ב) היל היל היל היל (ב) ה (ב) (ב) (ב) (ב) (ב) (ב) (ב) (ב) (ב) (ב)	הם אחר שיכום לי אש החברות, אשי מע יחוב ני אול: שסקי: סקוב הברה: (חברה שרשית סקוב הברה: מחת העיסוק: בתברה עד השישים, מלבד עובדי החברה אין אינרות הוב אינו החברה	דה בשט כמטר לעלי א בע שוש של החברה שוש של החברה 1000000 ביום של המשפית להמברה ועל תקופנה ישיאלית לי מתברה ועל תקופנה ישיאלית לי מתברה ועל תקופנה ישיאלית לי מתברה ועל תקופנה ישיאלית לי מתברה ועל מקופנה ישיאלים ביל את מספר בעלי המימת יע הי המעה להוביר שני	בעסט לישימה מיש מען מבטי רוחי שייד: שיים: שייד: שיים: שיים: שייד: שייד: שייד: שייד: שייל: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיים: שיי: שיי
משאד הראש שלה ביצראל ידה - בית: (ב) בניסת: דירית: קשתו: ] שקס: [] אתר: [לה] ממשלתית: [לה] חליך [לה] ממשלתית: [לה] 	הם אחר שיכפים לו דשם החברות, אשר מע חתב: [ אנל: [ ספונ: מברה פרסית סיוג הברה: מברה פרסית מיות הפיסוק: [ בהברה עד המישים, מלבד שברי החברה או אירות תב או אירות תב	דה בשט כמוכד לעלי או כמ שיש של החברה פידים פידים שיש להחברה מספופספס לה להחברה ועל הקטבה ישראלית ישראלים שלאלים ישראלים ישראלים ישראלים ישראלים ישראלים ישראלים ישראלים שלים שלאלים שלאלים שלאלים שלים שלאלים שלים שלאלים שלים שלים שלים שלים שלים שלים שלים ש	בעפש לישים הב מען מכשרד הו- שרד: שר: שרד: שר: שר: שר: שר: שר: שר: שר: שר





תשלום אגרה

בטרם ביצוע תשלום האגרה עבור רישום חברה, יש לציין על גבי שובר התשלום את שם החברה המוצע/ שם הדירקטור/ בעל המניה / מגיש הבקשה (עו"ד מטעם החברה) בהתאם לפרטים שיופיעו על גבי המסמכים המוגשים בבקשות הרישום. לא יאושרו אסמכתאות שיבוצעו עליהן שינויים ידניים, ובקשה שתצורף לה אסמכתא שעליה בוצעו שינויים לא תאושר לרישום.

אין צורך בתשלום עבור עותקים של תעודת ההתאגדות ותקנון החברה מכיוון שלאחר קבלת תעודת ההתאגדות והתקנון, ניתן לצלמם ללא הגבלה.

ניתן לשלם את אגרת השירות באחת משתי הדרכים הבאות: 1. תשלום בשרת התשלומים-התשלום יתבצע באמצעות כרטיס אשראי, כחלק מתהליך הרישום המקוון. 2. צירוף קבלה-ששולמה באמצעות שרת התשלומים בלבד. בדרך זו, ניתן לשלם במועד מוקדם יותר לתהליך הרישום המקוון, ובזמן תהליך הרישום המקוון, לצרף קבלה זו.

אם בטרם שלב הזנת התשלום ייעשה שימוש באפשרות "שמירה כטיוטה" לא יהיה ניתן לשלם את האגרה בדרך של צירוף קבלה ששולמה מראש (אפשרות 2), אלא רק על דרך של ביצוע תשלום באתר התשלומים כחלק מהזנת הנתונים בבקשה המקוונת (אפשרות 1).

לא ניתן לעשות שימוש בשוברי תשלום ששולמו שלא דרך אתר התשלומים במסגרת התהליך המקוון. לפיכך, לא יתאפשר שימוש בשובר ששולם בבנק הדואר לצורך ביצוע תשלום עבור רישום חברה באופן מקוון.







לאחר תשלום האגרה/ צירוף קבלה, ואישור הגשת בקשת הרישום, יתקבל מספר בקשה לצורך בירורים ומעקב מול המוקד הטלפוני של רשות התאגידים. יש לשמור מספר זה לצורך בירורים והגשת בקשות המשך אם סורבה בקשת הרישום.

שמירה כטיוטה 🚼			רישום חברה
אישור בקשה 4			
		פס בקשה	הצהרות 🗸 יצירת טו
			תשלום אגרה
		ור אגרת רישום חברה בשרת התשלומים:	תשלום ענ
	נשלומים בלבד)	ך עבר בהצלחה	תהלי
		תהליך הגשת הבקשה לרישום חברה עבר בהצלחה. מספר בקשה : 150360577	ארף מסמן 🖉 ארף מסמן pdf (6009Kb)
ירקטור/ בעל המניה / מגיש הבקשה כם, לא יאושרו אסמכתאות שיבוצע על	וברה המוצע/ שם הד ג הרישום. לשימת לב		בטרם ביצוע תש (עו"ד מטעם החו גביהם שינויים יד

סיום טיפול בבקשה לרישום חברה

לאחר סיום כל השלבים המתוארים לעיל במדריך זה, תועבר הבקשה להמשך טיפול המחלקה המשפטית ביחידת רשם החברות.

הטיפול בבקשה הוא לפי לוחות הזמנים המפורסמים לציבור באתר רשות התאגידים- <u>רשם</u> החברות.

אישור רישום חברה: אם אושרה בקשת רישום החברה, תישלח לכתובת המייל שעודכנה בחלק בשלב הרביעי, הודעה לה תצורף תעודת ההתאגדות. בהודעת המייל יהיה הסבר לגבי קבלת יתר המסמכים המאומתים מתיק חברה.

דוגמא להודעת מייל המאשר את רישום החברה:



ביום שלמחרת הרישום, תתקבל הודעת מייל נוספת ובה יוסבר כיצד ניתן לצפות ביתר המסמכים מתיק החברה (כולל תקנון החברה שאושר). המסמכים ניתנים להורדה ושמירה במחשבכם האישי ויהיו חתומים כך שניתן לשכפלם ככל שנדרש.

דוגמא להודעת המייל שתשלח ביום שלמחרת הרישום:







### המשך טיפול בבקשת רישום שסורבה

מערכת הגשת בקשה לרישום חברה, דרך אתר הפעולות המקוון הינה מערכת חדשנית וידידותית, המאפשרת את בדיקת נתוני החברה (למשל השוואת פרטי ת.ז לשם, בדיקה האם יש מניעה לרישום כדירקטור או כבעל מניות וכו') לצורך הפחתת מספר המקרים בהם הבקשה לרישום חברה מסורבת בשל סיבות טכניות/ טעויות סופר.

לאחר הגשת בקשת הרישום, בודקים המשפטנים ביחידת רשם החברות את כל פרטי הבקשה ואת המסמכים שצורפו ומשווים בניהם.

ככל שנמצא ליקוי בשל פגם בבקשה ו/או במסמכים ו/או בשם החברה, תסורב בקשת הרישום. מכתב ובו הסיבות לסירוב יישלח לכתובת הדוא"ל של מגיש הבקשה כפי שהוזנה בבקשת הרישום.

טרם סירוב בקשת רישום חברה עקב פגם טכני בבקשה ו/או במסמכים שצורפו, ואם ניתן להתגבר על הליקוי טלפונית, נציג המחלקה המשפטית ברשם החברות יערוך ניסיון ליצור קשר טלפוני עם עורך הדין מגיש הבקשה. ככל שניסיון יצירת הקשר לא יצלח, תסורב הבקשה ועל הלקוח להגיש בקשת המשך בהתאם להנחיות אלה.

דוגמא למכתב סירוב לביצוע פעולת רישום:

רשות התאגידים רשם החברות והשותפויות ס'ואדרא' משע'ו 24/02/2016	רשות פייים התאגידים היאס אפאראל	מדינת ישראל משרד המשפטים	לכבוד
		ת: חיים מסיקה	ירושלים באמצעו
נושא: רישום חברה פרטית נהליך רישום)	מספרה ( <u>} בו</u> בע"מ (בו	<u>הנדון: סירוב לפניה שו</u> בחברה ״	
נושא רישום חברה פרטית ש לצרף מסמך זה קרה של תיק שיוחזר לטיפול חוזר ה שונה מהון המניות בתקנון	יקה במשרדנו פניה בו י מן הסיבות הבאות: התיק להמשך טיפול, יו ם חברה, לא יחולו במי ס בקשה לרישום חברו	כי ביום 22/02/2016 הוגשו לבד וושרה לרישום עקב אחת או יותר לתשומת לב!! - בעת החזרת ר לוחות הזמנים הקבועים לרישו ללא מספר הפניה. הרכב הון מניות החברה בטופנ התאגדות.	הננו לאשר הפניה לא א ✓
בכבוד רב, ייי כי ,, עו"ד רשות התאגידים רשם החברות והשותפויות			





27

עם קבלת מכתב הסירוב, סטטוס בקשת הרישום באזור האישי ישתנה (מסומן 1), ותיפתח האפשרות **ללחוץ על כפתור "סירוב- המשך"** (מסומן 2). כפתור "המשך בקשה" נועד לצורך המשך טיפול בבקשה שנשמרה כטיוטה, בשלב רישום החברה.

				זור אישי
< כל הפעולות				פעולות שבוצעו באתר
	•	סוג הבקשה: בחר	חר ד	הצג פעולות לפי: סטטוס: ב
הצג		עד:		:מתאריך
		160	מספר פנייה:014847	נושא הפנייה - רישום חברה.
ריך פתיחה: 20/03/2016	ככפפיירר והואהניאני תא	בדיקה20.3 צהריים-	שם תאגיד:	מספר תאגיד:
🛿 סירוב- המשך 📉	המשך בקשה 📓	20/03/2016 :	תאריך טיפול	טטוס פניה: מסורב
		150	מספר פנייה:014680	נושא הפנייה - רישום חברה.
ריך פתיחה: 20/03/2016	תא	אשדוד 1	:שם תאגיד	ספר תאגיד:
🛿 סירוב- המשך	המשך בקשה 📓	20/03/2016 :	תאריך טיפול	טטוס פניה: מסורב
		160	מספר פנייה:014824	נושא הפנייה - רישום חברה .
ריך פתיחה: 20/03/2016	תא	בדיקה20.03	:שם תאגיד	ספר תאגיד:
🚱 סירוב- המשך	המשך בקשה 🕠	20/03/2016 :	תאריך טיפול	טטוס פניה: מסורב

בכדי לתקן את בקשת הרישום שסורבה- יש ללחוץ על כפתור "סירוב- המשך". לאחר לחיצה על כפתור זה, תיפתח בקשת הרישום כפי שהוזנה טרם הגשתה לבדיקה.

## תיקון שלב הזנת נתונים

בשלב זה, ניתן לעבור על נתוני הבקשה לפי השלבים המתוארים במדריך להגשת בקשה לרישום חברה. ניתן לבצע שינוי בנתונים בכל שלב של הזנת הנתונים, למעט הנתונים שיפורטו להלן.

להלן הנחיות מיוחדות באשר לאופן ביצוע התיקונים הבאים:

- 1. שינוי הקצאת מניות בבקשת המשך.
- .2 שינוי במצבת הדירקטורים בדרך של הוספה ועדכון כתובת.
- 3. שינוי במצבת בעלי תפקידים בדרך של הוספה ועדכון כתובת.
  - 4. שינוי סוג הון במסך הרכב הון.





- 1. שינוי הקצאת מניות בבקשת ההמשר: בשלב תיקון הבקשה, ניתן להקצות לבעלי מניות (שעודכנו בבקשה המקורית שסורבה) מניות נוספות (כלומר ניתן להוסיף להקצאה הקיימת). בבקשת ההמשך, לא ניתן להפחית מניות במסך "הקצאת מניות". לצורך הפחתת מניות מוקצות לבעל מניה יש לפעול באופן הבא:
- א. מחיקת בעל המניה שמעוניינים להפחית את מניותיו המוקצות. המחיקה תבוצע במסך בעלי מניות" ע"י לחיצה על כפתור המחיקה שבשורת הפרטים של בעל המניה (מסומן" "1"). לאחר המחיקה, פרטיו של בעל המניה יצבעו באפור (מסומן "2").
- ב. להוסיף בעל המניה ע"י לחיצה על כפתור "הוסף" ואז להזין את פרטיו של בעל המניה לו רוצים לעשות הקצאה חדשה (בדרך של הפחתה).
- לאחר שהוסף שמו של בעל המניה (מסומן "3"), ניתן להקצות לו מניות מחדש במסך ג. "הקצאת מניות".

					רישום חברה
		אישור בקשה 🛛 4	פרטים ליצירת קשר	2 צירוף מסמכים 3	1 הזנת נתונים
28		דירקטורים 🔬 בעלי תפקידים	🔀 הקצאת מניות 🔁	י חברה 🗸 הרכב הון 🖌 בעלי מניות-	שם 🗸 כתובת 🗸 פרט 🗸
					בעלי מניות
			מספר זיהוי	סוג זיהוי	שם
	1	i 🖉 🙎 🕹	2171.	אזרח ישראלי	הא ד
		1	59710.00	אזרח ישראלי	יה. ץ
	3	<b>1</b>	217	אזרח ישראלי	ד <sub>ו</sub> בה
				מתוך 3 פריטים	3 - 1 <u>הוסף</u> +

# 2. שינוי במצבת הדירקטורים בדרך של הוספה ועדכון כתובת:

בבקשת ההמשך ניתן לבצע הוספה (מסומן "1") של דירקטור לבקשת רישום החברה באופן המתואר במדריך להגשת בקשה לרישום חברה. לא ניתן בבקשת ההמשך להסיר דירקטור מרשימת הדירקטורים. ניתן במסך הדירקטורים לבצע שינוי בכתובת דירקטור שפרטיו הוזנו בבקשה המקורית אותה נדרשים לתקן.





טורים 🔬 בעלי תפקידים	יות … 🔀 הקצאת מניות … 둼 דירק	פרטי חברה 🚽 הרכב הון 📶 בעלי מנ 🗀	שם 🛇 כתובת
			דירקטורים
	הוסף	•	העתק מבעלי מניות:
נציג	מספר זיהוי	סוג זיהוי	שם
🛍 💉 🥊	597	אזרח ישראלי	יהוד
ū 💉 🖌	21.	אזרח ישראלי	האנ
		1 - 2 מתוך 2 פריטים	<u>הוסף</u> <b>+</b>

התיקון יבוצע באופן הבא:

- א. ללחוץ על צלמית העיפרון בשורת שמו של הדירקטור שאת כתובתו רוצים לעדכן (מסומן לעיל "2").
  - ב. לעדכן את כתובתו של הדירקטור במסך הזנת הפרטים.

# 3. שינוי במצבת בעלי תפקידים בדרך של הוספה ועדכון כתובת:

בבקשת ההמשך ניתן לבצע הוספה (מסומן "1") של בעל תפקיד לבקשת רישום החברה באופן המתואר במדריך להגשת בקשה לרישום חברה. **לא ניתן בבקשת ההמשך להסיר בעל** תפקיד ולא ניתן לעדכן את תיאור התפקיד! ניתן במסך בעל התפקיד לבצע שינוי בכתובת בעל התפקיד שפרטיו הוזנו בבקשה המקורית אותה נדרשים לתקן.



התיקון יבוצע באופן הבא:

- א. ללחוץ על צלמית העיפרון בשורת שמו של בעל התפקיד שאת כתובתו רוצים לעדכן (מסומן לעיל "2").
- ב. לעדכן את כתובתו של בעל התפקיד במסך הזנת הפרטים. יובהר- לא ניתן לשנות את תיאור התפקיד במסך עדכון הפרטים.





### 4. <u>שינוי סוג הון במסך הרכב הון</u>:

בבקשת ההמשך לא ניתן לבצע שינוי בסוג ההון של החברה. כלומר, לא ניתן לבצע שינוי סוג ממניות בעלות ערך נקוב, למניות ללא ערך נקוב, ולהיפך.

יובהר כי במסך הרכב ההון ניתן לבצע שינוי בסוג המניה, ערך נקוב וכמות מניות. לצורך ביצוע השינוי בסוג מניה קיים, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. למחוק את סוג המניה ע"י לחיצה על צלמית "מחיקה" (מסומן "1").
- ב. ללחוץ על כפתור "הוסף" (מסומן "2") ולהזין את סוג המניה והפרטים לפי התיקון שנדרש לבצע.

פרטי חברה···· 🗗 פרטי חברה 🤐 הרכב הון···· 📶 בעלי מניות···· 🔀 הקצאת מניות···· 🗗 דירקטורים···· 🤰 בעלי תפקידים 🖹								
							הרכב הון	
				X	ד ערך נקוב 🔻	מניות בעלוו	סוג הון*: - נ	
			ון מוקצה:	סך ה			סך הון רשום:	
		שקל חדש		26	שקל חדש		1211	
	וקצה סך הון מוקצה	כמות הון מ	סך הון רשום	כמות מניות	קוב סוג מטבע	ערך נ	סוג מניה	
1	12	12	100	100	שקל חדש	1	זהב	
1	14	14	1111	1111	שקל חדש	1	רגילות	
	1 <b>&gt; &gt;</b>				- 2 מתוך 2 פריטים	1	<b>2</b> הוסף +	

שלב "צירוף מסמכים"- בקשת המשך

במסך זה יוצגו המסמכים שהועלו בבקשת הרישום המקורית. מסמכים אלו נמצאים בבקשה ומצורפים לבקשת ההמשך. ניתן לבצע שינוי במסמכים בדרך של מחיקתם והעלאת מסמכים חדשים תחתם.

אם נדרש לבצע תיקון באחד המסמכים שהוגשו בבקשה שסורבה, יש למחוק את המסמך (מסומן 1) ולהעלות תחתיו את המסמך התקין.

יש לשים לב לכותרות המסמכים במסגרתן מעלים את המסמכים התומכים בבקשה. העלאת מסמך תחת קטגוריה שגויה, **עשויה להביא לסירוב ביצוע הרישום**. <u>חשוב,</u> יש לשים לב כי תחת אותה קטגוריה הועלה מסמך לפי אותו נושא ולא אסופת כל המסמכים שנסרקו ונשמרו בקובץ אחד.





				רישום חברה
בקשה	אישור 4	3 פרטים ליצירת קשר	צירוף מסמכים	2 הזנת נתונים 1
				מסמכים הנדרשים לרישום חברה
י את הטופס	ו. כנדרש ניתן לצרן	דל הקובץ יכול להיות עד 20 מגו יד, במקום לצרף תקנון והצהרות ים לצרף דף נקי ללא מלל.	הם מסוג pdf, tiff, png, jpg. ג המניות היחיד הוא הדירקטור היח פעם אחת ובשני המסמכים הנותו	סוגי הקבצים אותם ניתן להעלות באתר לנוחיותכם, בעת רישום חברה בה בעל ו "רישום מקוון לחברת יחיד" , יש לצרפו (
				הצהרת בעלי מניות
				צרף מסמכים 🖉
				pdf (1Kb).בעלי מניות 🗐
				הצהרת דירקטורים
				צרף מסמכים 🖉
				דירקטורים .pdf (1Kb)
				תקמן
				צרף מסמכים 🖉
				מסמכים נוספים
				מסמכים שאינם חובה לרישום חברה
				כללי
				צרף מסמכים 🖉
הבקשה.	ו תגרום לדחיית	את מסמכים נעולים או מוגנינ'	ם בשלב צירוף המסמכים. העי	אין להעלות מסמכים נעולים או מוגני
המשך				חזור

### אישור בקשה ותשלום אגרה

לאחר תיקון הבקשה והחלפת המסמכים (ככל שנדרש לעשות כן במכתב הסירוב), יש לאשר את בקשת הרישום לפי המתואר במדריך להגשת בקשה לרישום חברה (פרק: "שלב רביעי") ולשמור את טופס הבקשה החדש שיופק ע"י המערכת.

בשלב תשלום האגרה עשויים להיות שני מצבים להמשך פעולה, וזאת בהתאם לדרך התשלום של הבקשה המקורית:

#### 1. תשלום אגרת רישום באמצעות שרת התשלומים:

ככל ששולמה אגרת הרישום בבקשה המקורית באמצעות תשלום בשרת התשלומים, המערכת תזהה זאת אוטומטית ולא נדרש לצרף קבלה/ לשלם שוב. לצורך השלמת תהליך הגשת בקשה מתוקנת לרישום- יש ללחוץ על כפתור "אישור".







2. תשלום אגרת רישום ע"י העלאת קובץ קבלה סרוק:

ככל ששולמה אגרת הרישום בבקשה המקורית באמצעות צירוף קבלה סרוקה ששולמה מראש, המערכת תזהה את המסמך שהועלה בבקשה המקורית (מסומן "1"). אם נדרש להחליף את קובץ הקבלה, ניתן להסירו ע"י לחיצה על כפתור "מחק" שבסמוך לשם הקובץ. לאחר מכן ניתן להוסיף קובץ קבלה חדש באמצעות לחיצה על כפתור "צרף מסמך".



עם סיום תשלום האגרה, תתקבל הודעה על גבי המסמך המודיעה כי הבקשה נקלטה. בהודעה יצויין מספר הבקשה שהועברה לטיפול חוזר. **יש לשמור מספר זה לצורך בירורים וקבלת פרטים**. לתשומת הלב- מספר הפנייה של בקשת ההמשך שונה ממספר הפנייה של הבקשה המקורית!

## הערות בנושא טיפול בבקשות המשך

 עם סיום תהליך הגשת בקשת ההמשך, תיפתח באזור האישי שורה נוספת ובה הפרטים של בקשת ההמשך. שורת הבקשה המקורית תמשיך להופיע במסך האזור האישי וכפתור "סירוב-המשך" יהיה מואר- אין ללחוץ על כפתור זה בשנית לאחר הגשת בקשת ההמשך!





						איזור אישי	
	< הפעולות >					פעולות שבוצעו באתר	
	T	בחר	סוג הבקשה:	<b>•</b>	00000:	הצג פעולות לפי:	
	הצג		עד:		מתאריך:		
			160	מספר פנייה:014925	ישום חברה	1. נושא הפנייה - ר	
בקשת המשך	תאריך פתיחה: 27/03/2016	שו	שם חדששששי	:שם תאגיד		מספר תאגיד:	
	משך בקשה 🛛 🔊 סירוב- המשך		- 1	תאריך טיפול	Π	סטטוס פניה: פתו	
			מספר פנייה:160014921		ישום חברה	2. נושא הפנייה - ר	
	תאריך פתיחה: 27/03/2016	שו	שם חדששששי	:שם תאגיד		מספר תאגיד:	
בקשה מקורית	משך בקשה 💽 סירוב- המשך		27/03/2016 :*	תאריך טיפול	רב	סטטוס פניה: מסוו	
			160	מספר פנייה:014875	ישום חברה	3. נושא הפנייה - ר	

- לאחר בחירת אפשרות "סירוב- המשך", לא ניתן לשמור כטיוטה את התיקונים בטרם הגשתם.
  ככל שבוצעו תיקונים כפי שנדרש במכתב הסירוב, יש לסיים את תהליך בקשת ההמשך ולאשר את ביצוע הפעולה.
- לשם השלמת המידע המובא במדריך זה, ניתן לעיין <u>במדריך המורחב להגשת בקשה מקוונת</u>
  <u>לרישום חברה.</u>